



**Администрация
Забайкальского муниципального округа**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30 апреля 2025 года

№ 655

пгт. Забайкальск

О проведении открытого конкурса на право заключения концессионного соглашения в отношении объектов теплоснабжения, холодного водоснабжения, водоотведения

В соответствии с статьей 16 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании Приказа Федеральной антимонопольной службы от 10.02.2010г. №67 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса», Федерального закона № 135-ФЗ от 26.07.2006 г. «О защите конкуренции», на основании ст. 31 Устава Забайкальского муниципального округа, в целях проведения конкурса на право заключения концессионного соглашения **постановляет:**

1. Утвердить состав конкурсной комиссии по проведению конкурса на право заключения концессионных соглашений согласно приложению №1 к постановлению.
2. Утвердить положение о конкурсной комиссии по проведению конкурса на право заключения концессионного соглашения согласно приложению №2 к постановлению;
3. Официально опубликовать (обнародовать) настоящее Постановление в официальном вестнике Забайкальского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.
4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы Забайкальского муниципального округа.

Глава муниципального округа



А.В.Мочалов
А.В.Мочалов

**Состав конкурсной комиссии по проведению конкурса на право
заключения концессионных соглашений**

Председатель комиссии:

Красно

вский Андрей Валерьевич – первый заместитель Главы Забайкальского
муниципального округа;

Секретарь комиссии:

Барахоева Вера Александровна – заместитель начальника отдела
имущественных отношений управления экономического развития
Забайкальского муниципального округа;

Члены комиссии:

Кузьмина Екатерина Викторовна – начальник управления экономического
развития Забайкальского муниципального округа;

Левакшина Галина Александровна – начальник управления территориального
развития администрации Забайкальского муниципального округа;

Вяткина Галина Николаевна – заместитель начальника управления
территориального развития администрации Забайкальского муниципального
округа – начальник отдела по развитию жилищно-коммунальной
инфраструктуры;

Козлова Ирина Витальевна – председатель Совета Забайкальского
муниципального округа (по согласованию);

Чипизубова Наталья Николаевна – председатель Комитета по финансам
Забайкальского муниципального округа.

Положение
о конкурсной комиссии по проведению конкурса на право заключения
концессионного соглашения

1. Положение о конкурсной комиссии по проведению конкурса на право заключения концессионного соглашения (далее - Приложение) определяет функции, состав, структуру, порядок формирования, принятия и оформления решений конкурсной комиссии по проведению конкурса на право заключения концессионного соглашения (далее - Конкурсная комиссия).

2. Конкурсная комиссия создана для проведения конкурса на право заключения концессионного соглашения, оценки заявок, определения заявителя, прошедших процедуру предварительного отбора, оценки конкурсных предложений, определения победителя конкурса принятия решений в соответствии с настоящим Положением.

3. Конкурсная комиссия руководствуется принципами обеспечения справедливых конкурсных условий, равного отношения к претендентам, объективной оценки заявок и конкурсных предложений и достаточной прозрачности процедур конкурса.

4. Конкурсная комиссия выполняет следующие функции:

1) Опубликовывает и размещает сообщение о проведении открытого конкурса;

2) Опубликовывает и размещает сообщение о внесении изменений в конкурсную документацию, а также направляет указанное сообщение лицам в соответствии с решением о заключении концессионного соглашения;

3) Принимает заявки на участие в конкурсе;

4) Предоставляет конкурсную документацию, разъяснения положений конкурсной документации;

5) Осуществляет вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе, а также рассмотрение таких заявок;

6) Проверяет документы и материалы, представленные заявителями, участниками конкурса в соответствии с требованиями, установленными конкурсной документацией, и достоверность сведений, содержащихся в этих документах;

7) Устанавливает соответствие заявителей и представленных ими

заявок на участие в конкурсе требованиям, установленным настоящим федеральным законом и конкурсной документацией, и соответствие конкурсных предложений критериям конкурса и указанным требованиям;

8) В случае необходимости запрашивает и получает у соответствующих органов и организаций информацию для проверки достоверности представленных заявителями, участниками конкурса сведений;

9) Принимает решения о допуске заявителя к участию в конкурсе и о признании заявителя участником конкурса или об отказе в доступе заявителя к участию в конкурсе и направляет заявителю соответствующее уведомление;

10) Определяет участников конкурса;

11) Направляет участникам конкурса приглашение представить конкурсные предложения, рассматривает и оценивает конкурсные предложения, в том числе осуществляет оценку конкурсных предложений в баллах в соответствии с критериями конкурса, установленными конкурсной документацией;

12) Определяет победителя конкурса и направляет ему уведомление о признании его победителем;

13) Подписывает протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе, протокол проведения предварительного отбора участников конкурса, протокол вскрытия конвертов с конкурсными предложениями, протокол рассмотрения и оценки конкурсных предложений, протокол о результатах проведения конкурса;

14) Уведомляет участников конкурса о результатах проведения конкурса;

15) Публикует и размещает сообщение о результатах проведения конкурса.

5. Конкурсная комиссия при осуществлении своих функций и полномочий руководствуется законодательством Российской Федерации, конкурсной документацией, а также настоящим Положением.

6. Персональный состав конкурсной комиссии утверждается постановлением Забайкальского муниципального округа. Членов конкурсной комиссии не может быть менее чем 5 человек.

7. Руководит деятельностью конкурсной комиссии председатель конкурсной комиссии. Председатель конкурсной комиссии:

- ведет заседание конкурсной комиссии;
- организует работу конкурсной комиссии;
- ставит на голосование предложение членов конкурсной комиссии и проекты принимаемых решений;
- подводит итоги голосования и оглашает принятые формулировки;
- ведет переписку от имени конкурсной комиссии, подписывает от

имени конкурсной комиссии разъяснения конкурсной документации, а также любые обращения к претендентам, при этом отдельным решением конкурсной комиссии осуществление данного полномочия может быть поручено иному члену конкурсной комиссии;

- дает поручения в рамках своих полномочий членам конкурсной комиссии на совершение действий организационно-технического характера.

8. Организацию работы конкурсной комиссии осуществляет секретарь конкурсной комиссии. Секретарь конкурсной комиссии:

- готовит график работы конкурсной комиссии;
- направляет членам конкурсной комиссии приглашение на заседания;
- рассылает членам конкурсной комиссии материалы на заседание;
- направляет протокол заседания вместе соответствующими материалами заинтересованным лицам;

- осуществляет учет и хранение материалов конкурсной комиссии, а также учет входящих и исходящих документов.

9. Члены конкурсной комиссии не вправе разглашать какую-либо информацию, полученную в ходе проведения конкурса на право заключения концессионного соглашения.

10. Конкурсная комиссия правомочна принимать решения, если на заседании конкурсной комиссии присутствует не менее чем пятьдесят процентов от общего числа ее членов, при этом каждый член конкурсной комиссии имеет один голос. В случае равенства голосов голос председателя конкурсной комиссии считается решающим. Члены конкурсной комиссии участвуют в заседаниях лично. Члены конкурсной комиссии могут представлять письменное мнение по вопросам повестки дня заседания.

11. В случае отсутствия кворума, необходимого для принятия конкурсной комиссией решений, заседания конкурсной комиссии переносятся на иную дату с обязательным письменным уведомлением об этом всех заинтересованных лиц.

12. К участию в деятельности конкурсной комиссии для консультаций могут привлекаться независимые эксперты. Эксперты могут проводить экспертизу заявок и конкурсных предложений. Экспертами являются компетентные физические и юридические лица, специалисты в области экономики и финансов, российского и международного права, проектирования, строительства и эксплуатации и в иных областях, связанных с реализацией концессии. Привлечение экспертов конкурсной комиссией осуществляется по согласованию с экспертом. Выявление и привлечение экспертов осуществляется по решению конкурсной комиссии. Эксперты представляют письменное заключение к сроку, установленному конкурсной комиссией. Такие заключения могут быть представлены отдельно от каждого эксперта либо в

виде общего экспертного заключения от экспертной группы. Экспертное заключение подписывается либо экспертом, либо всеми членами экспертной группы в зависимости от поручений конкурсной комиссии. Конкурсная комиссия может пригласить любого эксперта присутствовать на заседании конкурсной комиссии и дать разъяснения по порядку и результатам проведения экспертизы. Письменные заключения представляются на рассмотрение каждому члену конкурсной комиссии. Конкурсная комиссия вправе учитывать рекомендации экспертов при принятии решений в ходе конкурса.

13. Членами конкурсной комиссии, независимыми экспертами не могут быть граждане, представившие заявки на участие в конкурсе или состоящие в штате организации, представивших заявки на участие в конкурсе, либо граждане, являющиеся акционерами (участниками) этих организаций, членами их органов управления или аффилированными лицами участников конкурса. В случае выявления в составе конкурсной комиссии, независимых экспертов таких лиц Концедент заменяет их иными лицами.

14. Решение конкурсной комиссии оформляются протоколами, которые подписывают члены конкурсной комиссии, принявшие участие в заседании. В случаях и сроки, предусмотренные Федеральным законом от 21 июля 2005 года №115ФЗ «О концессионных соглашениях», протоколы конкурсной комиссии размещаются на официальном сайте Забайкальского муниципального округа в сети «Интернет» <https://zabaikalskadm.ru/>.

15. В протоколе конкурсной комиссии в обязательном порядке указываются дата заседания, присутствующие члены конкурсной комиссии, фамилии, имена и отчества, должность и место работы приглашенных на заседание конкурсной комиссии, принятые решения, результаты голосования, а также иная информация, наличие которой является обязательной в соответствии с Федеральным законом от 21 июля 2005 года №115-ФЗ «О концессионных соглашениях».

16. В случаях, предусмотренных Федеральным законом от 21 июля 2005 года №115-ФЗ «О концессионных соглашениях», в установленные сроки конкурсная комиссия публикует необходимую информацию и сведения о ходе и результатах проведения конкурса на официальном сайте Забайкальского муниципального округа в сети «Интернет» <https://zabaikalskadm.ru/>.